

L'Atelier des mariés vous accompagne dans **L'ORGANISATION TOTALE DE VOTRE MARIAGE.**

Étape 1 : NOTRE RENCONTRE

Autour d'un bon café ou d'un bon thé, nous apprenons à nous connaître car, après tout, nous allons travailler ensemble durant quelques mois. Il est donc important pour vous comme pour moi de mettre en place un échange fondé sur l'écoute, la confiance, mais aussi le respect des choix et du budget. Vous m'exprimez vos souhaits et nous voyons ensemble comment leur donner du corps en explorant le champs des possibles.

A partir d'un questionnaire définis avec lequel j'ai pour habitude de travailler, je centralise tous les éléments nécessaires afin de vous établir un devis par la suite.

Étape 2 : LE DEVIS

L'atelier des mariés vous fait parvenir ce devis que vous validez ou non.

Si nous poursuivons ensemble, nous passons à l'étape 3.

Étape 3 : LANCEMENT DE VOTRE PROJET

L'Atelier des mariés a crée le dossier de **votre** mariage qui contient :

- > une planche d'inspiration définissant le thème,
- > un retro planning qui détermine la chronologie de l'organisation de **votre** mariage sur une durée déterminée,
- > une liste des prestataires sélectionnés en fonction de vos besoins et de votre budget.

Étape 4 : LA SÉLECTION DES PRESTATAIRES

Nous fixons des rendez- vous (qui pourront être modulables par la suite) afin de respecter le planning initial élaboré jusqu'au jour J. *Les rendez- vous peuvent se faire à l'Atelier des mariés , mais aussi par mail, téléphone, ou skype.*

Je me charge de planifier et d' organiser les rencontres avec les prestataires sélectionnés.

Je suis également présente lors des signatures des contrats avec les prestataires pour vérifier les différentes clauses d'engagement afin d'éviter les mauvaises surprises.

A chaque rendez- vous, nous faisons un débriefing.

Pour les rendez- vous des essayages des tenues : je suis présente et source de conseils.

Pour les rendez- vous administratifs, je vous accompagne afin de vous aiguiller dans le respect des délais.

Étape 5 : LES REALISATIONS

Pour le choix de la décoration en référence au thème, je vous fais plusieurs propositions, me cantonnant au budget fixé initialement.

Selon les demandes, les mariés peuvent m'accompagner pour les achats, me déléguer les achats ou réaliser les achats avec, en guise d'accompagnement une check list. validée ensemble.

Je réalise, si vous le souhaitez, la décoration à l'Atelier des mariés, pour plus de personnalisation et de créativité.

Pour vos supports papiers (faire- part, coupons réponses, livrets de messe, plan du lieu de réception, plan et noms de table, menus, etc, ...), à votre convenance, je peux les créer à l'Atelier des mariés.

Pour la communication de votre mariage, je vous crée un blog qui renseigne l'ensemble de vos invités sur l'état d'avancement de votre mariage, les hébergements disponibles, les horaires exacts. mais qui raconte aussi votre histoire, qui enregistre les présences accompagnées ou non de vos convives, etc, ...

Étape 6 : LA DERNIERE LIGNE DROITE

Les deux mois qui précèdent le mariage, les rendez- vous ou les entretiens téléphoniques s'intensifient car il nous faut tout checker, pour palier aux imprévus.

Ensemble, à partir d'un document avec lequel j'ai pour habitude de travailler, nous planifions chaque étape de la journée en validant le rôle de chaque intervenant/acteurs du mariage (membres de la famille, témoins, demoiselles d'honneur, etc...)

Nous validons ensemble la venue des prestataires, la décoration, l'implantation du lieux de réception, les différentes mises en scènes, etc, ...

Étape 7 : LE JOUR J

La veille ou le jour J, j'installe la décoration et met en place l'implantation du lieu.

Connectée en permanence à mon oreillette, je suis joignable à chaque minute.

Toujours un temps d'avance sur vous , je suis sur tous les fronts.

Discrète, en coulisse, je me fond dans les invités et suis toujours à l'endroit où le besoin se fait ressentir.

C'est votre journée, le seul mot d'ordre de votre journée est " profiter" de votre moitié et de votre entourage.

Je gère l'accueil des différents prestataires et veille au bon déroulement de la journée et de la soirée.
